

	UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA MAKASSAR	Kode/No	SPT/SPMI-FIK- UMI/031
		Tanggal	1 Juni 2019
	STANDAR PELAYANAN PEMBAYARAN BPP/SPP	Revisi	1
		Halaman	1 dari 5

STANDAR PELAYANAN PEMBAYARAN BPP/SPP

FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA MAKASSAR



Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Purnawansyah, M.Kom.	Dekan FIK		
	Dr. Hj. Harlinda, S. Kom., MM, M.Kom	Wakil Dekan 2		
2. Pemeriksaan	Yulita Salim, S.Kom., M.T.	Wakil Dekan 1		
3. Persetujuan	Purnawansyah, M.Kom.	Ketua Senat FIK		
4. Penetapan	Prof. Dr. H. Abdul Makhsud, DEA	Ketua LPM UMI		
5. Pengendalian	Farniwati Fattah, S.T., M.T.	SPMF-FIK		

	UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA MAKASSAR	Kode/No	SPT/SPMI-FIK- UMI/031
		Tanggal	1 Juni 2019
	STANDAR PELAYANAN PEMBAYARAN BPP/SPP	Revisi	1
		Halaman	2 dari 5

1. Visi, Misi, dan Tujuan Fakultas Ilmu Komputer

Visi Fakultas Ilmu Komputer :

Menghasilkan sumber daya manusia islami yang “kreatif dan inovatif” dalam menghadapi tantangan era disrupsi melalui peningkatan mutu Tri Dharma perguruan tinggi pada tahun 2022.

Misi Fakultas Ilmu Komputer :

1. Menyelenggarakan sistem pendidikan dan pembelajaran yang relevan dengan dunia kerja untuk terwujudnya sumber daya islami yang kreatif dan inovatif.
2. Melaksanakan kegiatan penelitian yang memiliki kontribusi dalam mendukung pembangunan Kawasan Timur Indonesia.
3. Melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat dengan penerapan teknologi dalam mendukung program kerja universitas.
4. Menyelenggarakan sistem tata Kelola yang baik melalui sistem pelayanan berbasis teknologi informasi yang terintegrasi.

Tujuan Fakultas Ilmu Komputer :

1. Menghasilkan sistem pendidikan dan pembelajaran yang relevan dengan dunia kerja untuk terwujudnya sumber daya islami yang “kreatif dan inovatif” dibidang komputer dan teknologi informasi.
2. Meningkatnya kegiatan penelitian yang dapat berkontribusi untuk mendukung pembangunan di Kawasan Timur Indonesia;
3. Terwujudnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan teknologi yang dapat mendukung program kerja universitas.
4. Sistem tata kelola berjalan dengan baik melalui pelayanan berbasis teknologi informasi yang integrasi.

	UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA MAKASSAR	Kode/No	SPT/SPMI-FIK- UMI/031
		Tanggal	1 Juni 2019
	STANDAR PELAYANAN PEMBAYARAN BPP/SPP	Revisi	1
		Halaman	3 dari 5

	<p>Area okupasi:</p> <p>Sejumlah profesi/bidang pekerjaan/bidang keilmuan dan keahlian yang dapat diisi oleh lulusan dari Fakultas Ilmu Komputer dan Sistem Informasi UMI secara umum antara lain : Software Engineer, System Analyst dan System Integrator, Konsultan IT, Database Engineer/Database Administrator, Web Engineer/Web Administrator, Network komputer/Data Communication Engineer, Programmer, Intelligent System Developer dan wirausahawan bidang informatika (technopreneur).</p>
2. Rasionale Standar Pelayanan Pembayaran BPP/SPP	Untuk mencapai visi, misi dan tujuan Fakultas Ilmu Komputer maka diperlukan standar pembayaran SPP/ BPP sebagai pembiayaan dan pendanaan pembelajaran dan perkuliahan.
3. Pihak Yang Bertanggung-Jawab Untuk Mencapai Isi Pelayanan Pembayaran BPP/SPP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bendahara Yayasan Wakaf-UMI 2. Wakil Dekan 2. 3. Kasubag Keuangan 4. Tenaga Kependidikan 5. Mahasiswa
4. Defenisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. SPP (Sumbangan Pembinaan Pendidikan) adalah sumbangan berupa dana pembinaan pendidikan yang hanya dibayar sekali. 2. BPP (Biaya Penyelenggaraan Pendidikan) adalah biaya pendidikan yang dibayar setiap semester.penghapusan.
3. Pernyataan Isi Standar Pelayanan Pembayaran	1. Kasubag Fakultas memberikan informasi mengenai jadwal pembayaran dan tagihan jumlah pembayaran SPP/ BPP yang telah ditetapkan

	UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA MAKASSAR	Kode/No	SPT/SPMI-FIK-UMI/031
		Tanggal	1 Juni 2019
	STANDAR PELAYANAN PEMBAYARAN BPP/SPP	Revisi	1
		Halaman	4 dari 5

BPP/SPP	<ol style="list-style-type: none"> 2. Mahasiswa melunasi pembayaran SPP/ BPP sesuai dengan kalender akademik dan mendapatkan bukti telah melakukan pembayaran 3. Bendahara Yayasan Wakaf-UMI mengecek keabsahan pembayaran SPP/ BPP melalui rekening koran
<ol style="list-style-type: none"> 4. Strategi Pelaksanaan Standar Pelayanan Pembayaran BPP/SPP 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan sosialisasi mengenai prosedur pembayaran SPP/ BPP kepada mahasiswa aktif 2. Menetapkan jadwal pembayaran SPP/ BPP berdasarkan kalender akademik yang telah ditetapkan
<ol style="list-style-type: none"> 5. Indikator Ketercapaian Standar Pelayanan Pembayaran BPP/SPP 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya informasi mengenai prosedur pembayaran SPP/ BPP untuk mahasiswa aktif 2. Adanya bukti pembayaran SPP/ BPP yang dilampirkan setelah melakukan transaksi pembayaran 3. Adanya pengawasan dan pengecekan terhadap pembayaran SPP/ BPP yang telah dilakukan oleh mahasiswa
<ol style="list-style-type: none"> 6. Dokumen Terkait 	<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Pembayaran SPP/ BPP 2. Tagihan Pembayaran SPP/ BPP 3. Bukti Pembayaran SPP/ BPP 4. Formulir / Template standar.
<ol style="list-style-type: none"> 7. Referensi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. SPMI Universitas Muslim Indonesia 2018 2. Statuta Universitas Muslim Indonesia Tahun 2018 3. Peraturan Yayasan Wakaf Universitas Muslim Indonesia Nomor 03 tahun 2006 4. Surat Keputusan Rektor Nomor 01 Tahun 2010 5. Renstra dan Renop Fakultas Ilmu Komputer 6. Peraturan Akademik

	UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA MAKASSAR	Kode/No	SPT/SPMI-FIK- UMI/031
		Tanggal	1 Juni 2019
	STANDAR PELAYANAN PEMBAYARAN BPP/SPP	Revisi	1
		Halaman	5 dari 5

	7. Pedoman SPMI Kemenristekdikti Tahun 2018
--	---