

	UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA MAKASSAR	Kode/No	SOP/FIKOM/STD/F.04
		Tanggal	1 Juni 2019
	PROSEDUR MUTU PELAYANAN PEMBAYARAN SPP/ BPP	Revisi	1
		Halaman	1 dari 5

PROSEDUR MUTU

PELAYANAN PEMBAYARAN SPP/BPP

FAKULTAS ILMU KOMPUTER UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA MAKASSAR



Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Purnawansyah, M.Kom.	Dekan FIK		
	Dr. Hj. Harlinda, S.Kom.,MM.,M.Kom	Wakil Dekan 2		
2. Pemeriksaan	Yulita Salim, S.Kom.,M.T.	Wakil Dekan 1		
3. Persetujuan	Purnawansyah, M.Kom.	Ketua Senat FIK		
4. Penetapan	Purnawansyah, M.Kom.	Dekan FIK		
5. Pengendalian	Farniwati Fattah	STPMP-Prodi		

	UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA MAKASSAR	Kode/No	SOP/FIKOM/STD/F.04
		Tanggal	1 Juni 2019
	PROSEDUR MUTU PELAYANAN PEMBAYARAN SPP/ BPP	Revisi	1
		Halaman	2 dari 5

PROSEDUR MUTU

PELAYANAN PEMBAYARAN SPP/ BPP

**FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA MAKASSAR**








	UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA MAKASSAR	Kode/No	SOP/FIKOM/STD/F.04
		Tanggal	1 Juni 2019
	PROSEDUR MUTU PELAYANAN PEMBAYARAN SPP/ BPP	Revisi	1
		Halaman	3 dari 5

1. Tujuan Prosedur Pelayanan Pembayaran SPP/ BPP	bertujuan untuk menjelaskan tata cara pembayaran SPP/ BPP bagi mahasiswa yang merupakan bukti keterlibatan dalam setiap akademik Program Studi Sistem Informasi Universitas Muslim Makassar.
2. Luas Lingkup Manual Pelayanan Pembayaran SPP/ BPP dan penggunaannya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prosedur pembayaran SPP dilakukan hanya sekali oleh mahasiswa baru sebelum dimulainya kegiatan pembelajaran 2. Prosedur pembayaran BPP dilakukan oleh mahasiswa setiap semester sebelum dimulainya kegiatan pembelajaran.
3. Standar Pelayanan Pembayaran SPP/ BPP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kasubag Fakultas memberikan informasi mengenai jadwal pembayaran dan tagihan jumlah pembayaran SPP/ BPP yang telah ditetapkan 2. Mahasiswa melunasi pembayaran SPP/ BPP sesuai dengan kalender akademik dan mendapatkan bukti telah melakukan pembayaran 3. Bendahara Yayasan Wakaf-UMI mengecek keabsahan pembayaran SPP/ BPP melalui rekening koran
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. SPP (Sumbangan Pembinaan Pendidikan) adalah sumbangan berupa dana pembinaan pendidikan yang hanya dibayar sekali. 2. BPP (Biaya Penyelenggaraan Pendidikan) adalah biaya pendidikan yang dibayar setiap semester.
5. Uraian/Rincian Prosedur Pelayanan Pembayaran SPP/ BPP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa menghubungi Kasubag Keuangan 2. Kasubag Keuangan memberikan informasi kepada mahasiswa menambahkan nama, stambuk, fakultas dan jenis pembayaran 3. Kasubag Keuangan mengirimkan nomor rekening bank yang telah bekerjasama dengan Yayasan Wakaf – UMI 4. Mahasiswa melakukan pembayaran dan melampirkan bukti pembayaran

	UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA MAKASSAR	Kode/No	SOP/FIKOM/STD/F.04
		Tanggal	1 Juni 2019
	PROSEDUR MUTU PELAYANAN PEMBAYARAN SPP/ BPP	Revisi	1
		Halaman	4 dari 5

	5. Kasubag Keuangan mengecek keabsahan bukti pembayaran 6. Bendahara Yayasan Wakaf – UMI mengecek melalui rekening koran dari Bank
6. Pihak yang menjalankan Pelayanan Pembayaran SPP/ BPP	1. Kasubag Fakultas bertanggungjawab memberikan informasi mengenai jumlah pembayaran SPP/ BPP dan nomor rekening pembayaran 2. Mahasiswa bertanggungjawab membayar SPP/ BPP sesuai yang dilampirkan dengan bukti pembayaran 3. Bendahara Yayasan Wakaf-UMI bertanggungjawab mengecek keabsahan pembayaran SPP/ BPP di bank
7. Bagan Alir Prosedur	Lampiran Flowchart Prosedur Pelayanan Pembayaran SPP/ BPP
8. Catatan	Prosedur ini dijalankan dengan dokumen: 1. Tagihan Pembayaran SPP/ BPP 2. Bukti Pembayaran SPP/ BPP 3. Formulir / Template standar.

Prosedur Pelayanan Pembayaran SPP/ BPP

No.	Kegiatan	Pelaksana			Dokumen	Waktu
		Mahasiswa	Kasubbag Keuangan	Bendahara Yayasan Wakaf-UMI		
1	Menghubungi kasubag keuangan mengenai informasi pembayaran				-	1 hari
2	Pemberian informasi dengan menambahkan nama, stambuk, fakultas dan informasi nomor rekening yayasan wakaf - UMI				Slip pembayaran	1 hari
3	Melakukan pembayaran SPP/BPP dan melampirkan bukti pembayaran				Bukti pembayaran	7 Minggu
4	Pengecekan keabsahan bukti pembayaran				Bukti pembayaran	3 hari
5	Pengecekan pembayaran melalui rekening koran dari bank				Rekening koran	3 hari