

	<b>UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA MAKASSAR</b>	<b>Kode/No</b>	<b>SPT/SPMI-FIK- UMI/027</b>
		<b>Tanggal</b>	<b>1 Juni 2019</b>
	<b>STANDAR LAPORAN KEGIATAN DAN KEUANGAN</b>	<b>Revisi</b>	<b>0</b>
		<b>Halaman</b>	<b>1 dari 4</b>

## STANDAR LAPORAN KEGIATAN DAN KEUANGAN

### FAKULTAS ILMU KOMPUTER UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA MAKASSAR



Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Purnawansyah, M.Kom.	Dekan FIK		
	Dr. Hj. Harlinda, S.Kom.,MM.,M.Kom	Wakil Dekan 2		
2. Pemeriksaan	Yulita Salim, S.Kom.,M.T	Wakil Dekan 1		
3. Persetujuan	Purnawansyah, M.Kom.	Ketua Senat FIK		
4. Penetapan	Purnawansyah, M.Kom.	Dekan FIK		
5. Pengendalian	Farniwati Fattah, S.T.,M.T.	SPMF-FIK		

	<b>UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA MAKASSAR</b>	Kode/No	SPT/SPMI-FIK-UMI/027
		Tanggal	1 Juni 2019
	<b>STANDAR LAPORAN KEGIATAN DAN KEUANGAN</b>	Revisi	0
		Halaman	2 dari 4

<p>1. Visi, Misi, dan Tujuan Fakultas Ilmu Komputer</p>	<p><b>Visi Fakultas Ilmu Komputer :</b> Menghasilkan sumber daya manusia islami yang “kreatif dan inovatif” dalam menghadapi tantangan era disrupsi melalui peningkatan mutu Tri Dharma perguruan tinggi pada tahun 2022.</p> <p><b>Misi Fakultas Ilmu Komputer :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan sistem pendidikan dan pembelajaran yang relevan dengan dunia kerja untuk terwujudnya sumber daya islami yang kreatif dan inovatif.</li> <li>2. Melaksanakan kegiatan penelitian yang memiliki kontribusi dalam mendukung pembangunan Kawasan Timur Indonesia.</li> <li>3. Melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat dengan penerapan teknologi dalam mendukung program kerja universitas.</li> <li>4. Menyelenggarakan sistem tata Kelola yang baik melalui sistem pelayanan berbasis teknologi informasi yang terintegrasi.</li> </ol> <p><b>Tujuan Fakultas Ilmu Komputer :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menghasilkan sistem pendidikan dan pembelajaran yang relevan dengan dunia kerja untuk terwujudnya sumber daya islami yang “kreatif dan inovatif” dibidang komputer dan teknologi informasi.</li> <li>2. Meningkatnya kegiatan penelitian yang dapat berkontribusi untuk mendukung pembangunan di Kawasan Timur Indonesia;</li> <li>3. Terwujudnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan teknologi yang dapat mendukung program kerja universitas.</li> <li>4. Sistem tata kelola berjalan dengan baik melalui pelayanan berbasis teknologi informasi yang integrasi.</li> </ol> <p><b>Area okupasi:</b></p> <p>Sejumlah profesi/bidang pekerjaan/bidang keilmuan dan keahlian yang dapat diisi oleh lulusan dari Program Studi Teknik Informatika UMI secara umum antara lain : Software Engineer, System Analyst dan System Integrator, Konsultan IT, Database Engineer/Database Administrator, Web Engineer/Web Administrator, Network komputer/Data Communication Engineer, Programmer, Intelligent System Developer dan wirausahawan bidang informatika (technopreneur).</p>
---	---

	<b>UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA MAKASSAR</b>	<b>Kode/No</b>	<b>SPT/SPMI-FIK-UMI/027</b>
		<b>Tanggal</b>	<b>1 Juni 2019</b>
	<b>STANDAR LAPORAN KEGIATAN DAN KEUANGAN</b>	<b>Revisi</b>	<b>0</b>
		<b>Halaman</b>	<b>3 dari 4</b>

2. Rasionale Standar Laporan Kegiatan dan Keuangan	Untuk mencapai visi, misi dan tujuan Fakultas Ilmu Komputer maka diperlukan standar laporan pertanggungjawaban untuk mempertanggungjawabkan penggunaan anggaran dan keuangan yang telah digunakan dalam suatu kegiatan
3. Pihak Yang Bertanggungjawab Untuk Mencapai Isi Standar Laporan Kegiatan dan Keuangan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Unit Kegiatan</li> <li>2. BP3K</li> <li>3. Wakil Rektor II</li> <li>4. Pengawas Yayasan Wakaf – UMI</li> <li>5. Ketua Pengurus Yayasan Wakaf – UMI</li> <li>6. Pusat Administrasi Keuangan Yayasan Wakaf - UMI</li> </ol>
7. Defenisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaporan adalah suatu kegiatan yang dilakukan untuk menyampaikan hal-hal yang berhubungan dengan hasil pekerjaan yang telah dilakukan selama periode tertentu</li> <li>2. Laporan Pertanggungjawaban adalah laporan dalam bentuk dokumen tertulis yang disusun untuk melaporkan pelaksanaan kegiatan dari suatu unit oraganisasi ke unit organisasi yang lebih tinggi atau sederajat.</li> <li>3. Audit adalah pengumpulan dan pemeriksaan bukti terkait informasi untuk menentukan dan membuat laporan mengenai tingkat kesesuaian yang telah ditetapkan.</li> </ol>
4. Pernyataan Isi Standar Laporan Kegiatan dan Keuangan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Unit kegiatan bertanggungjawab membuat laporan pertanggungjawaban serta mengumpulkan bukti pengeluaran dan dokumen pendukung lainnya setelah kegiatan dilaksanakan.</li> <li>2. BP3K bertanggung jawab melakukan evaluasi dan audit terhadap laporan pertanggungjawaban serta verifikasi bukti pengeluaran dan dokumen pendukung lainnya</li> <li>3. Pusat Administrasi melakukan pembukuan dan pengarsipan laporan pertanggungjawaban dari setiap kegiatan yang telah dilaksanakan dan disetujui.</li> </ol>

	<b>UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA MAKASSAR</b>	<b>Kode/No</b>	<b>SPT/SPMI-FIK-UMI/027</b>
		<b>Tanggal</b>	<b>1 Juni 2019</b>
	<b>STANDAR LAPORAN KEGIATAN DAN KEUANGAN</b>	<b>Revisi</b>	<b>0</b>
		<b>Halaman</b>	<b>4 dari 4</b>

5. Strategi Pelaksanaan Standar Laporan Kegiatan dan Keuangan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun bentuk kegiatan yang bertujuan untuk meningkatkan dan mengembangkan kebutuhan sumber daya manusia yang lebih unggul dan kompetitif</li> <li>2. Menyiapkan pencatatan keuangan, bukti pengeluaran dan dokumentasi kegiatan yang dikelola oleh unit kegiatan</li> </ol>
6. Indikator Ketercapaian Standar Standar Laporan Kegiatan dan Keuangan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tercapainya penggunaan anggaran yang sesuai dengan rencana anggaran biaya yang diusulkan sebelumnya</li> <li>2. Adanya evaluasi dan pengawasan terhadap penggunaan anggaran keuangan kegiatan</li> <li>3. Tersedianya kegiatan yang relevan dengan tujuannya</li> </ol>
7. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan</li> <li>2. Kwitansi atau Bukti Pengeluaran</li> <li>3. Dokumentasi Kegiatan</li> <li>4. Daftar Hadir Kegiatan</li> </ol>
5. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SPMI Universitas Muslim Indonesia 2018</li> <li>2. Statuta Universitas Muslim Indonesia Tahun 2018</li> <li>3. Peraturan Yayasan Wakaf Universitas Muslim Indonesia Nomor 03 tahun 2006</li> <li>4. Formulir / Template standar.</li> <li>5. Surat Keputusan Rektor Nomor 01 Tahun 2010</li> <li>6. Peraturan Akademik</li> </ol>

	<b>UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA MAKASSAR</b>	<b>Kode/No</b>	<b>SPT/SPMI-FIK- UMI/027</b>
		<b>Tanggal</b>	<b>1 Juni 2019</b>
	<b>STANDAR LAPORAN KEGIATAN DAN KEUANGAN</b>	<b>Revisi</b>	<b>0</b>
		<b>Halaman</b>	<b>5 dari 4</b>