

LPM-UMI



DOKUMEN KEBIJAKAN
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)
UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA



Mei 2017

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|
|  Sejak Tahun 1954 | UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA MAKASSAR Gedung Menara UMI Lt 9 Jl.Urip Sumoharjo Km .05 (0411)455666-455695 Fax.(0411)455695Makassar 90231 Kampus II:Jl Urip Sumoharjo Km.05 (0411) 453818-449775-453308 Fax.(0411) 453009 Makassar 90231 Website:www.umi.ac.id Email:umi@umi.ac.id/humas.umi@gmail.com | Kode/No | KEB/SPMI/001 |
| | | Tanggal Revisi | 1 Mei 2017 2 |
| | KEBIJAKAN Sistem Penjaminan Mutu Internal - UMI | Halaman | 1 dari 22 |

KEBIJAKAN

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)

UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA MAKASSAR

| Proses | Penanggung Jawab | | | Tanggal |
|-----------------|------------------------------------|--------------------------------------|--------------|---------|
| | Nama | Jabatan | Tanda Tangan | |
| 1. Perumusan | Prof. Dr.H.Abdul Makhsud.,DEA. | Ketua LPM UMI | | |
| | Dr.Ir.Anis Saleh.,MT.,IPM., | Sekretaris LPM UMI | | |
| 2. Pemeriksaan | Prof. Dr. H. Syahnur Said, MS | Wakil Rektor | | |
| 3. Persetujuan | Prof. Dr. Hj. Masrurah Mokhtar, MA | Ketua Senat UMI | | |
| 4. Penetapan | H. Mokhtar Noer Jaya, S.E., M.Si | Ketua YW-UMI | | |
| 5. Pengendalian | Syamsuddin Yani, S.T., M.T., Ph.D | Ketua Bidang Pengendali Mutu LPM-UMI | | |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
|  <p>Sejak Tahun 1954</p> | <p align="center">UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA MAKASSAR</p> <p align="center">Gedung Menara UMI Lt 9 Jl.Urip Sumoharjo Km .05 (0411)455666-455695 Fax.(0411)455695Makassar 90231 Kampus II:Jl Urip Sumoharjo Km.05 (0411) 453818-449775-453308 Fax.(0411) 453009 Makassar 90231 Website:www.umi.ac.id Email:umi@umi.ac.id/humas.umi@gmail.com</p> | Kode/No | KEB/SPMI/001 |
| | | Tanggal Revisi | 1 Mei 2017 2 |
| | <p>KEBIJAKAN</p> <p>Sistem Penjaminan Mutu Internal - UMI</p> | Halaman | 2 dari 22 |

| | |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Visi, Misi dan Tujuan Universitas Muslim Indonesia</p> | <p>Visi UMI :</p> <p>Mewujudkan Universitas Muslim Indonesia sebagai Lembaga Pendidikan dan Dakwah termasyhur berkelas dunia, dengan melahirkan manusia berilmu amaliah, beramal ilmiah dan berakhlakul karimah serta berdaya saing tinggi pada tahun 2034</p> <p>Misi UMI :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengembangkan kegiatan Tridarma Perguruan Tinggi (Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat) berbasis standar nasional dan internasional yang berlandaskan nilai ke-Islaman. 2. Menerapkan tata kelola berbasis <i>Good University Governance</i> dan Sistem Manajemen Mutu berstandar ISO. 3. Menerapkan nilai-nilai kecerdasan intelektual, emosional dan spiritual berdasarkan Al Qur'an dan Hadits. <p>Tujuan UMI :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatnya kualitas pelaksanaan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang berbasis standar nasional dan internasional yang berlandaskan nilai ke-Islaman; 2. Meningkatnya penerapan tata kelola berbasis <i>Good University Governance</i> dan Sistem Manajemen Mutu berstandar ISO; 3. Meningkatnya penerapan nilai-nilai kecerdasan intelektual, emosional dan spiritual berdasarkan Al Qur'an dan Hadist. |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|  <p>Sejak Tahun 1954</p> | UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA MAKASSAR Gedung Menara UMI Lt 9 Jl.Urip Sumoharjo Km .05 (0411)455666-455695 Fax.(0411)455695Makassar 90231 Kampus II:Jl Urip Sumoharjo Km.05 (0411) 453818-449775-453308 Fax.(0411) 453009 Makassar 90231 Website:www.umi.ac.id Email:umi@umi.ac.id/humas.umi@gmail.com | Kode/No KEB/SPMI/001 |
| | | Tanggal Revisi 1 Mei 2017 2 |
| | KEBIJAKAN Sistem Penjaminan Mutu Internal - UMI | Halaman 3 dari 22 |

| | |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Sasaran UMI :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terwujudnya tata kelola Universitas, Fakultas, dan Prodi berstandar Universitas Kelas Dunia. 2. Terimplementasinya sistem pembelajaran <i>Learning Out come</i> berstandar nasional dan internasional. 3. Meningkatnya penguasaan bahasa asing (Inggris dan Arab) pada kalangan dosen dan mahasiswa. 4. Terciptanya atmosfer kampus yang kondusif. 5. Meningkatnya jumlah lulusan yang berdaya saing nasional dan internasional. 6. Meningkatnya program kerjasama dengan Perguruan Tinggi terkemuka dalam dan luar negeri. 7. Terwujudnya UMI sebagai <i>cyber campus</i>. 8. Terlaksananya Rencana Induk Penelitian dan Rencana Induk Pengabdian kepada Masyarakat (RIP). 9. Meningkatnya partisipasi dosen dan mahasiswa UMI pada berbagai kegiatan nasional dan internasional. 10. Tersedianya pusat penelitian dan meningkatnya jumlah publikasi ilmiah bereputasi nasional dan internasional |
| <p>2. Tujuan dokumen tertulis kebijakan SPMI UMI</p> | <p>Dokumen tertulis kebijakan SPMI Universitas Muslim Indonesia (UMI) Makassar dimaksudkan sebagai :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sarana untuk mengkomunikasikan kepada seluruh pemangku kepentingan tentang SPMI yang berlaku didalam lingkungan Universitas Muslim Indonesia 2. Landasan dan arah dalam menetapkan semua standar dan manual prosedur dalam SPMI, serta dalam |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|
|  <p>Sejak Tahun 1954</p> | <p align="center">UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA MAKASSAR</p> <p align="center">Gedung Menara UMI Lt 9 Jl.Urip Sumoharjo Km .05 (0411)455666-455695 Fax.(0411)455695Makassar 90231 Kampus II:Jl Urip Sumoharjo Km.05 (0411) 453818-449775-453308 Fax.(0411) 453009 Makassar 90231 Website:www.umi.ac.id Email:umi@umi.ac.id/humas.umi@gmail.com</p> | Kode/No | KEB/SPMI/001 |
| | | Tanggal Revisi | 1 Mei 2017 2 |
| | <p>KEBIJAKAN Sistem Penjaminan Mutu Internal - UMI</p> | Halaman | 4 dari 22 |

| | |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>melaksanakan dan meningkatkan mutu SPMI</p> <p>3. Bukti otentik bahwa Universitas Muslim Indonesia (UMI) Makassar telah memiliki dan melaksanakan SPMI sebagaimana diwajibkan menurut peraturan perundang-undangan yang berlaku</p> |
| 3. Luas lingkup kebijakan SPMI UMI | Kebijakan SPMI Universitas Muslim Indonesia mencakup semua aspek penyelenggaraan pendidikan tinggi, dengan fokus utama pada aspek pembelajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat. Selain itu, aspek non-akademik juga akan tercakup secara bertahap yaitu antara lain aspek kesejahteraan dan kerjasama |
| 4. Keberlakuan Kebijakan SPMI UMI | Kebijakan SPMI berlaku untuk semua unit kerja dalam Universitas Muslim Indonesia (UMI) Makassar yaitu: fakultas, program pascasarjana, lembaga, biro, perpustakaan, jurusan, pusat-pusat studi, laboratorium, bagian dan unit kerja. |
| 5. Istilah dan definisi | <p>1. Mutu pendidikan tinggi adalah tingkat kesesuaian antara penyelenggaraan pendidikan tinggi dengan Standar Pendidikan Tinggi yang terdiri atas Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Standar Pendidikan Tinggi yang Ditetapkan oleh PerguruanTinggi.</p> <p>2. Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi adalah kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan.</p> <p>3. Sistem Penjaminan Mutu Internal yang selanjutnya disingkat SPMI adalah kegiatan sistemik</p> |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|
|  <p>Sejak Tahun 1954</p> | <p align="center">UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA MAKASSAR</p> <p align="center">Gedung Menara UMI Lt 9 Jl.Urip Sumoharjo Km .05 (0411)455666-455695 Fax.(0411)455695Makassar 90231 Kampus II:Jl Urip Sumoharjo Km.05 (0411) 453818-449775-453308 Fax.(0411) 453009 Makassar 90231 Website:www.umi.ac.id Email:umi@umi.ac.id/humas.umi@gmail.com</p> | Kode/No | KEB/SPMI/001 |
| | | Tanggal Revisi | 1 Mei 2017 2 |
| | <p>KEBIJAKAN Sistem Penjaminan Mutu Internal - UMI</p> | Halaman | 5 dari 22 |

| | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>penjaminan mutu pendidikan tinggi oleh setiap perguruan tinggi secara otonom untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Standar Nasional Pendidikan Tinggi adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan ditambah dengan Standar Nasional Penelitian dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat. 5. Standar Pendidikan Tinggi yang Ditetapkan oleh Perguruan Tinggi adalah sejumlah standar pada perguruan tinggi yang melampaui Standar Nasional Pendidikan Tinggi. 6. Kebijakan adalah pernyataan tertulis yang menjelaskan pemikiran, sikap, pandangan dari institusi tentang sesuatu hal. 7. Kebijakan SPMI adalah pemikiran, sikap, pandangan universitas mengenai SPMI yang berlaku di universitas. 8. Manual SPMI adalah dokumen tertulis berisi petunjuk praktis tentang bagaimana menjalankan atau melaksanakan SPMI. 9. Standar SPMI adalah dokumen tertulis berisi kriteria, patokan, ukuran, spesifikasi, mengenai sesuatu yang harus dicapai/dipenuhi. 10. Evaluasi Diri adalah kegiatan setiap unit dalam universitas secara periodik untuk memeriksa, menganalisis, dan menilai kinerjanya sendiri selama kurun waktu tertentu untuk mengetahui kelemahan |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|
|  <p>Sejak Tahun 1954</p> | <p align="center">UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA MAKASSAR</p> <p align="center">Gedung Menara UMI Lt 9 Jl.Urip Sumoharjo Km .05 (0411)455666-455695 Fax.(0411)455695Makassar 90231 Kampus II:Jl Urip Sumoharjo Km.05 (0411) 453818-449775-453308 Fax.(0411) 453009 Makassar 90231 Website:www.umi.ac.id Email:umi@umi.ac.id/humas.umi@gmail.com</p> | Kode/No | KEB/SPMI/001 |
| | | Tanggal Revisi | 1 Mei 2017 2 |
| | <p>KEBIJAKAN Sistem Penjaminan Mutu Internal - UMI</p> | Halaman | 6 dari 22 |

| | |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>dan kekurangannya.</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Kebijakan mutu merupakan arah, landasan dan dasar utama dalam pengembangan dan implementasi sistem penjaminan mutu di Universitas Muslim Indonesia 12. Pernyataan Kebijakan Mutu Universitas Muslim Indonesia adalah “Universitas Muslim Indonesia berkomitmen tinggi terhadap mutu secara konsisten dan berkelanjutan dalam menyelenggarakan pendidikan tinggi yang dapat mendukung pembangunan dan pengembangan. 13. Manual Mutu merupakan dokumen utama dan menjadi landasan untuk menyusun dokumen-dokumen yang lebih operasional di bawahnya. Semua dokumen untuk kepentingan implementasi Sistem Penjaminan Mutu harus didasarkan kepada Dokumen Kebijakan Mutu. 14. Standar Mutu adalah kriteria yang menunjukkan tingkat capaian kinerja yang diharapkan dan digunakan untuk mengukur serta menjabarkan persyaratan mutu dan prestasi kerja dari individu ataupun unit kerja 15. Audit SPMI adalah kegiatan rutin setiap akhir tahun akademik yang dilakukan oleh auditor internal universitas untuk memeriksa pelaksanaan SPMI dan mengevaluasi apakah seluruh standar SPMI telah dicapai / dipenuhi oleh setiap unit dalam lingkungan universitas. |
| <p>6. Rincian Kebijakan SPMI UMI</p> | <p>Seluruh civitas akademik Universitas Muslim Indonesia (UMI) berkeyakinan bahwa SPMI bertujuan untuk :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menjamin bahwa setiap layanan pendidikan kepada mahasiswa dilakukan sesuai standar yang ditetapkan, |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
|  <p>Sejak Tahun 1954</p> | <p align="center">UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA MAKASSAR</p> <p align="center">Gedung Menara UMI Lt 9 Jl.Urip Sumoharjo Km .05 (0411)455666-455695 Fax.(0411)455695Makassar 90231 Kampus II:Jl Urip Sumoharjo Km.05 (0411) 453818-449775-453308 Fax.(0411) 453009 Makassar 90231 Website:www.umi.ac.id Email:umi@umi.ac.id/humas.umi@gmail.com</p> | Kode/No | KEB/SPMI/001 |
| | | Tanggal Revisi | 1 Mei 2017 2 |
| | <p>KEBIJAKAN</p> <p>Sistem Penjaminan Mutu Internal - UMI</p> | Halaman | 7 dari 22 |

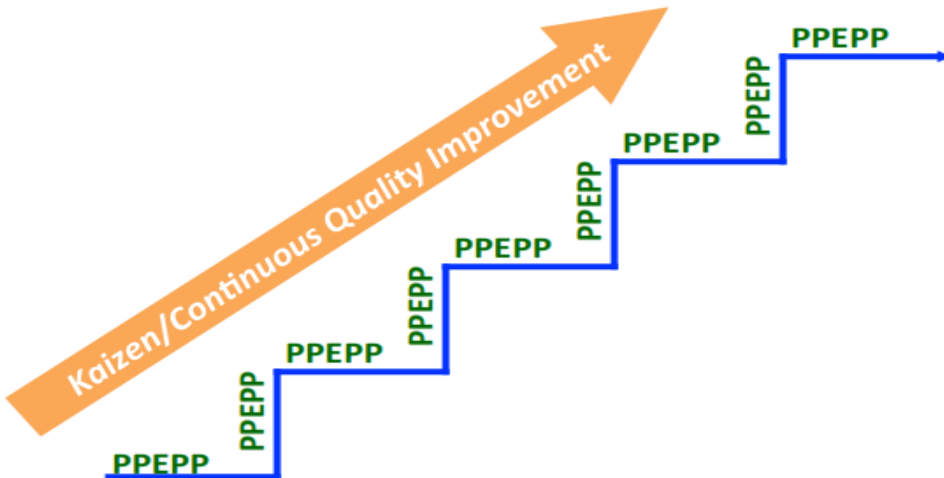
| | |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>sehingga apabila diketahui bahwa standar tersebut tidak bermutu atau terjadi penyimpangan antara kondisi riil dengan standar akan segera diperbaiki;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Mewujudkan transparansi dan akuntabilitas kepada masyarakat, khususnya stakeholder, tentang penyelenggaraan pendidikan sesuai dengan standar yang ditetapkan; 3. Mengajak semua pihak dalam institusi untuk bekerja mencapai tujuan dengan berpatokan pada standar & secara berkelanjutan berupaya untuk meningkatkan mutu. <p>Model Manajemen Pelaksanaan SPMI di UMI Makassar :</p> <p>Dalam rangka peningkatan mutu secara berkelanjutan maka Model manajemen SPMI Universitas Muslim Indonesia (UMI) Makassar mengikuti model PPEPP (Perencanaan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan). Dengan model ini, maka Universitas Muslim Indonesia (UMI) Makassar akan menetapkan terlebih dahulu tujuan yang ingin dicapai melalui strategi dan serangkaian aktivitas yang tepat. Kemudian terhadap pencapaian tujuan melalui strategi dan aktivitas tersebut akan selalu dimonitor secara berkala, dievaluasi, dan dikembangkan kearah yang lebih baik secara berkelanjutan.</p> <p>Dengan model manajemen PPEPP, maka setiap unit dalam lingkungan Universitas Muslim Indonesia (UMI) Makassar secara berkala harus melakukan proses evaluasi diri untuk menilai kinerja unitnya sendiri dengan menggunakan standard dan prosedur yang telah ditetapkan. Hasil evaluasi diri akan dilaporkan kepada pimpinan</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|
|  <p>Sejak Tahun 1954</p> | <p align="center">UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA MAKASSAR</p> <p align="center">Gedung Menara UMI Lt 9 Jl.Urip Sumoharjo Km .05 (0411)455666-455695 Fax.(0411)455695Makassar 90231 Kampus II:Jl Urip Sumoharjo Km.05 (0411) 453818-449775-453308 Fax.(0411) 453009 Makassar 90231 Website:www.umi.ac.id Email:umi@umi.ac.id/humas.umi@gmail.com</p> | Kode/No | KEB/SPMI/001 |
| | | Tanggal Revisi | 1 Mei 2017 2 |
| | <p>KEBIJAKAN Sistem Penjaminan Mutu Internal - UMI</p> | Halaman | 8 dari 22 |

| | |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>unit, seluruh staf pada unit bersangkutan, dan kepada pimpinan institusi. Terhadap hasil evaluasi diri pimpinan unit dan pimpinan institusi akan membuat keputusan tentang langkah atau tindakan yang harus dilakukan untuk memperbaiki dan meningkatkan mutu.</p> <p>Melaksanakan SPMI dengan model manajemen PPEPP juga mengharuskan setiap unit dalam institusi bersikap terbuka, kooperatif, dan siap untuk diaudit atau diperiksa oleh tim pemeriksa yang ditunjuk oleh Rektor Universitas Muslim Indonesia (UMI) Makassar yang telah mendapat pelatihan khusus tentang Audit SPMI. Audit yang dilakukan setiap akhir tahun akademik akan direkam dan dilaporkan kepada pimpinan unit dan institusi, untuk kemudian diambil tindakan tertentu berdasarkan hasil temuan dan rekomendasi dari tim pemeriksa.</p> <p>Semua proses di atas dimaksudkan untuk menjamin bahwa setiap kegiatan penyelenggaraan pendidikan tinggi pada institusi terjamin mutunya, dan bahwa SPMI institusi pun juga selalu dievaluasi untuk menemukan kekuatan dan kelemahannya sehingga dapat dilakukan perubahan kearah perbaikan secara berkelanjutan (Continuous improvement). Adapun model yang digunakan dalam menjamin Continuous Quality Improvement dapat dilihat pada Gambar 1.</p> <p>Hasil pelaksanaan SPMI dengan basis model manajemen PPEPP adalah kesiapan semua prodi di UMI Makassar untuk mengikuti proses akreditasi atau penjaminan mutu eksternal baik oleh BAN-PT, Lembaga Akreditasi</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|
|  Sejak Tahun 1954 | UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA MAKASSAR Gedung Menara UMI Lt 9 Jl.Urip Sumoharjo Km .05 (0411)455666-455695 Fax.(0411)455695Makassar 90231 Kampus II:Jl Urip Sumoharjo Km.05 (0411) 453818-449775-453308 Fax.(0411) 453009 Makassar 90231 Website:www.umi.ac.id Email:umi@umi.ac.id/humas.umi@gmail.com | Kode/No | KEB/SPMI/001 |
| | | Tanggal Revisi | 1 Mei 2017 2 |
| | KEBIJAKAN Sistem Penjaminan Mutu Internal - UMI | Halaman | 9 dari 22 |

Mandiri (LAM) Nasional maupun lembaga akreditasi asing yang kredibel.



Keterangan :

P : Perencanaan E : Evaluasi P : Peningkatan
 P : Pelaksanaan P : Pengendalian

Gambar 1. Model PPEPP untuk pengembangan mutu secara berkelanjutan

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
|  <p>Sejak Tahun 1954</p> | <p align="center">UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA MAKASSAR</p> <p align="center">Gedung Menara UMI Lt 9 Jl.Urip Sumoharjo Km .05 (0411)455666-455695 Fax.(0411)455695Makassar 90231 Kampus II:Jl Urip Sumoharjo Km.05 (0411) 453818-449775-453308 Fax.(0411) 453009 Makassar 90231 Website:www.umi.ac.id Email:umi@umi.ac.id/humas.umi@gmail.com</p> | Kode/No | KEB/SPMI/001 |
| | | Tanggal Revisi | 1 Mei 2017 2 |
| | <p>KEBIJAKAN</p> <p>Sistem Penjaminan Mutu Internal - UMI</p> | Halaman | 10 dari 22 |

| | |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Prinsip Dalam Melaksanakan SPMI Universitas Muslim Indonesia (UMI) Makassar:</p> <p>Untuk mencapai tujuan SPMI Universitas Muslim Indonesia (UMI) Makassar tersebut di atas dan juga untuk mewujudkan visi, misi, dan tujuan institusi, maka civitas akademika dalam melaksanakan SPMI pada setiap unit kerja dalam Universitas Muslim Indonesia Makassar selalu berpedoman pada prinsip :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Berorientasi kepada pemangku kepentingan internal dan eksternal 2. Mengutamakan kebenaran 3. Tanggungjawab sosial 4. Pengembangan kompetensi personel 5. Partisipatif dan kolegal 6. Keceragaman metode 7. Inovasi, belajar dan perbaikan secara secara berkelanjutan. <p>Strategi Universitas Muslim Indonesia (UMI) Makassar :</p> <p>Dalam menjalankan SPMI, UMI menetapkan beberapa strategi diantaranya:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melibatkan secara aktif semua civitas akademika sejak tahap perencanaan hingga tahap evaluasi dan tahap pengembangan SPMI; 2. Melibatkan pula organisasi profesi, alumni, dunia usaha dan pemerintahan sebagai pengguna lulusan, |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
|  <p>Sejak Tahun 1954</p> | <p>UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA MAKASSAR Gedung Menara UMI Lt 9 Jl.Urip Sumoharjo Km .05 (0411)455666-455695 Fax.(0411)455695Makassar 90231 Kampus II:Jl Urip Sumoharjo Km.05 (0411) 453818-449775-453308 Fax.(0411) 453009 Makassar 90231 Website:www.umi.ac.id Email:umi@umi.ac.id/humas.umi@gmail.com</p> | Kode/No | KEB/SPMI/001 |
| | | Tanggal Revisi | 1 Mei 2017 2 |
| | <p>KEBIJAKAN Sistem Penjaminan Mutu Internal - UMI</p> | Halaman | 11 dari 22 |

| | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>khususnya pada tahap penetapan standar SPMI;</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Melakukan pelatihan secara terukur dan terencana bagi para dosen dan staf administrasi tentang SPMI, dan secara khusus pelatihan sebagai pemeriksa internal; 4. Melakukan sosialisasi tentang fungsi dan tujuan SPMI kepada para pemangku kepentingan secara periodik. <p>Pelaksanaan SPMI pada setiap unit kerja dalam lingkup Universitas Muslim Indonesia (UMI) Makassar:</p> <p>Universitas Muslim Indonesia (UMI) Makassar memiliki 13 Fakultas dan satu Program Pascasarjana yang membina 55 Program Studi (1 D3, 34 S1, 6 Profesi, 11 S2, dan 3 S3), 5 Lembaga, 3 Biro dan 7 Unit Pelaksana Teknis. Universitas Muslim Indonesia (UMI) Makassar menetapkan bahwa sejak tahun 2012 seluruh unit kerja akademik maupun non-akademik harus melaksanakan SPMI dalam setiap aktivitasnya. Agar pelaksanaan SPMI pada semua unit dapat berjalan lancar dan terkoordinasi secara efektif, maka Universitas Muslim Indonesia (UMI) Makassar membentuk suatu lembaga sejak tahun 2005 yang bertugas menyiapkan, merencanakan, merancang, menetapkan, melaksanakan, mengendalikan, mengevaluasi dan mengembangkan SPMI UMI yang diberi nama Lembaga Penjaminan Mutu (LPM).</p> <p>Secara garis besar LPM UMI mempunyai struktur organisasi seperti disajikan dalam Gambar 3 dibawah.</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



Sejak Tahun
1954

UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA MAKASSAR

Gedung Menara UMI Lt 9 Jl.Urip Sumoharjo Km .05 (0411)455666-455695 Fax.(0411)455695Makassar 90231
Kampus II:Jl Urip Sumoharjo Km.05 (0411) 453818-449775-453308 Fax.(0411) 453009 Makassar 90231
Website:www.umi.ac.id Email:umi@umi.ac.id/humas.umi@gmail.com

KEBIJAKAN Sistem Penjaminan Mutu Internal - UMI

Kode/No

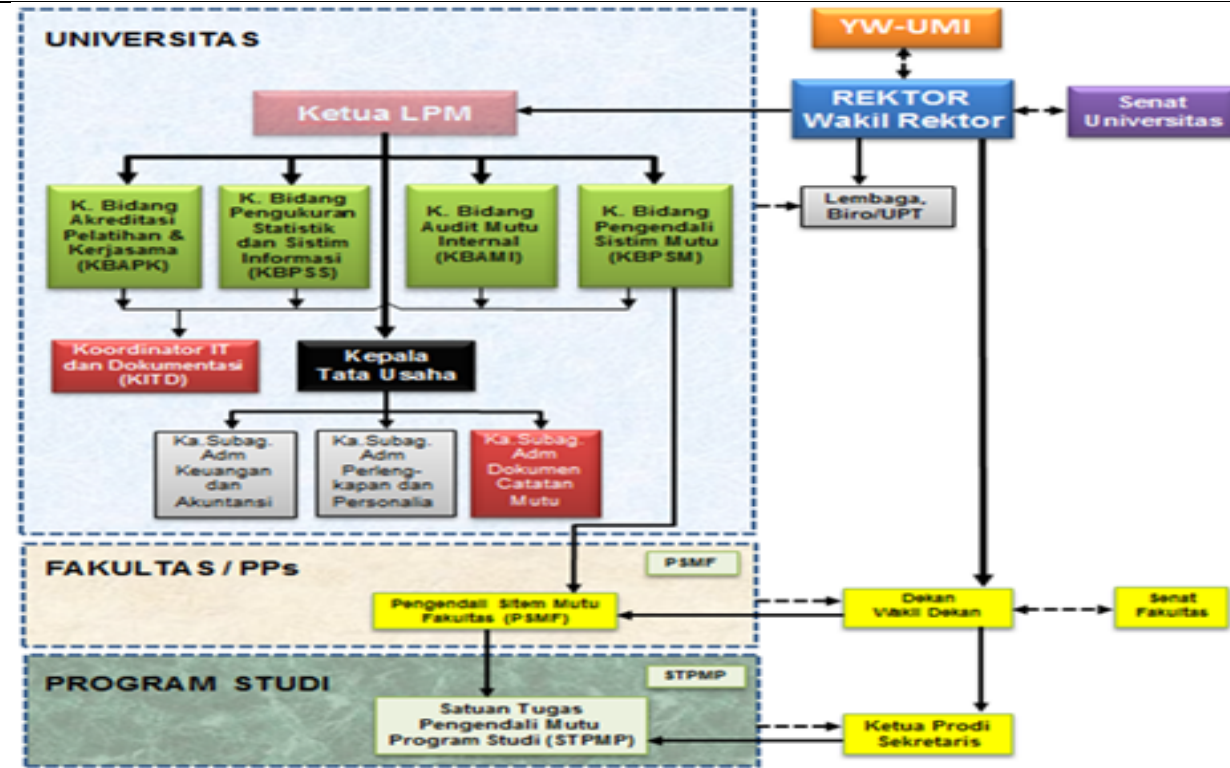
KEB/SPMI/001

Tanggal
Revisi

1 Mei 2017
2

Halaman

12 dari 22



Gambar 3. Struktur Organisasi Lembaga Penjaminan Mutu UMI

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
|  <p>Sejak Tahun 1954</p> | <p align="center">UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA MAKASSAR</p> <p align="center">Gedung Menara UMI Lt 9 Jl.Urip Sumoharjo Km .05 (0411)455666-455695 Fax.(0411)455695Makassar 90231 Kampus II:Jl Urip Sumoharjo Km.05 (0411) 453818-449775-453308 Fax.(0411) 453009 Makassar 90231 Website:www.umi.ac.id Email:umi@umi.ac.id/humas.umi@gmail.com</p> | Kode/No | KEB/SPMI/001 |
| | | Tanggal Revisi | 1 Mei 2017 2 |
| | <p>KEBIJAKAN</p> <p>Sistem Penjaminan Mutu Internal - UMI</p> | Halaman | 13 dari 22 |

| | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Adapun tugas pokok dan fungsi dari setiap bagian dalam LPM UMI adalah sebagai berikut :</p> <p>Ketua Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengkoordinasi dan bertanggung jawab pelaksanaan Audit Mutu Internal, Kendali Sistem Mutu dan Pelatihan Sistem Mutu 2. Melaporkan kepada Rektor hambatan birokrasi yang dijumpai 3. Melaporkan kepada Rektor hasil Audit Mutu Internal 4. Memeriksa Dokumen Sistem Mutu yang dibuat oleh Pengendali Sistem Mutu 5. Menyelenggarakan dan memimpin Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) dan Rapat Pengembangan Desain (RPD) 6. Dapat menjalin hubungan kerja yang berkaitan dengan Sistem Manajemen Mutu dan Pengembangan Pendidikan dengan Fakultas/Lembaga/Pusat/Biro di lingkungan Universitas Muslim Indonesia. 7. Dapat berhubungan dengan pihak lain di luar Universitas Muslim Indonesia dalam lingkup Sistem Manajemen Mutu dengan ijin Rektor. 8. Dapat mengusulkan penggantian personil LPM kepada Rektor dengan alasan yang dapat dipertanggungjawabkan. |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|
|  <p>Sejak Tahun 1954</p> | <p align="center">UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA MAKASSAR</p> <p align="center">Gedung Menara UMI Lt 9 Jl.Urip Sumoharjo Km .05 (0411)455666-455695 Fax.(0411)455695Makassar 90231 Kampus II:Jl Urip Sumoharjo Km.05 (0411) 453818-449775-453308 Fax.(0411) 453009 Makassar 90231 Website:www.umi.ac.id Email:umi@umi.ac.id/humas.umi@gmail.com</p> | Kode/No | KEB/SPMI/001 |
| | | Tanggal Revisi | 1 Mei 2017 2 |
| | <p>KEBIJAKAN Sistem Penjaminan Mutu Internal - UMI</p> | Halaman | 14 dari 22 |

| | |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Kepala Bidang Pengendali Sistem Mutu</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyiapkan dokumen Sistem Mutu yang terdiri dari : Manual Mutu, Rencana Mutu, Prosedur Sistem Mutu, Prosedur Kerja, Instruksi Kerja dan Wewenang dan Tanggung Jawab. 2. Memeriksa semua dokumen dan laporan yang dikeluarkan oleh Lembaga Penjaminan Mutu 3. Memastikan bahwa penggunaan dokumen di lingkungan UMI adalah dokumen yang benar dan sah. 4. Menjamin terlaksananya Sistem Mutu di lingkungan UMI . 5. Mengklarifikasi pelaksanaan keputusan Rapat Tinjauan Manajemen 6. Membantu Ketua LPM dalam penyiapan dan pelaksanaan : Pelatihan Sistem Mutu, Audit Mutu Internal dan Pengukuran Kinerja Mutu 7. Memastikan bahwa dokumen Sistem Mutu tersedia, terpelihara, terdistribusi dan terkontrol dengan baik. 8. Menyiapkan perubahan dokumen atas usulan perubahan yang diterima 9. Mengupayakan penyelesaian atas semua keluhan yang diterima 10. Memeriksa dan memproses Prosedur Kerja, Instruksi Kerja dan Catatan Mutu yang diajukan oleh unit unit |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|  Sejak Tahun 1954 | UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA MAKASSAR Gedung Menara UMI Lt 9 Jl.Urip Sumoharjo Km .05 (0411)455666-455695 Fax.(0411)455695Makassar 90231 Kampus II:Jl Urip Sumoharjo Km.05 (0411) 453818-449775-453308 Fax.(0411) 453009 Makassar 90231 Website:www.umi.ac.id Email:umi@umi.ac.id/humas.umi@gmail.com | Kode/No KEB/SPMI/001 |
| | KEBIJAKAN Sistem Penjaminan Mutu Internal - UMI | Tanggal Revisi 1 Mei 2017 2 |
| | Halaman | 15 dari 22 |

| | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Kepala Bidang Pengukuran, Statistik dan Sistem Informasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun program kerja dan anggaran Bidang Statistik dan Sistem Informasi dan mengusulkan kepada Ketua LPM. 2. Berkoordinasi dengan Ketua LPM dan KBPSM dalam mendesain panduan pengukuran Sasaran Mutu dan Rencana Mutu. 3. Menetapkan metoda statistik yang akan digunakan untuk mengukur dan menganalisis hasil implementasi Sistem Manajemen Mutu. 4. Mengembangkan Sistem Informasi untuk pengukuran tingkat pencapaian implementasi Sistem Manajemen Mutu. 5. Melakukan analisis statistik pada data yang diperoleh dan telah dipastikan keabsahannya. 6. Bertanggung jawab terhadap data hasil pengukuran implementasi Sistem Manajemen Mutu. 7. Melaporkan hasil pengukuran implementasi Sistem Manajemen Mutu kepada Ketua LPM. 8. Bertanggung jawab terhadap pengembangan dan pemeliharaan <i>Website</i> BPM. 9. Melakukan evaluasi secara periodik terhadap realisasi program kerja di Bidang Statistik dan Sistem Informasi serta mengupayakan tindaklanjut dari hasil evaluasi tersebut. 10. Mengimplementasikan Sistem Manajemen Mutu di lingkungan LPM UMI. |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|
|  <p>Sejak Tahun 1954</p> | <p align="center">UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA MAKASSAR</p> <p align="center">Gedung Menara UMI Lt 9 Jl.Urip Sumoharjo Km .05 (0411)455666-455695 Fax.(0411)455695Makassar 90231 Kampus II:Jl Urip Sumoharjo Km.05 (0411) 453818-449775-453308 Fax.(0411) 453009 Makassar 90231 Website:www.umi.ac.id Email:umi@umi.ac.id/humas.umi@gmail.com</p> | Kode/No | KEB/SPMI/001 |
| | | Tanggal Revisi | 1 Mei 2017 2 |
| | <p>KEBIJAKAN Sistem Penjaminan Mutu Internal - UMI</p> | Halaman | 16 dari 22 |

| | |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Kepala Bidang Akreditasi, Pelatihan dan Kerjasama</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun program kerja dan anggaran di Bidang Akreditasi, Pelatihan dan Kerjasama dan mengusulkan kepada Ka.LPM. 2. Mendesain model-model pelatihan Sistem Manajemen Mutu untuk pihak internal maupun eksternal UMI. 3. Mendesain media promosi LPM UMI baik dalam bentuk media tulis, cetak maupun elektronik. 4. Mengkoordinasikan pelaksanaan <i>Memorandum Of Understanding</i> (MOU) antara pihak LPM dengan mitra kerjasama dalam lingkup Sistem Manajemen Mutu. 5. Melaksanakan pelatihan Sistem Manajemen Mutu baik untuk pihak internal maupun eksternal UMI. 6. Mengkoordinasikan pelaksanaan <i>event-event</i> Sistem Manajemen Mutu yang bekerjasama dengan unit lain di lingkungan UMI. 7. Membangun jaringan kerjasama dengan Badan Kerjasama Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi Indonesia (BKPMPTI) dan antar sesama Lembaga Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi lain. 8. Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap kontrak kerjasama di bidang Sistem Manajemen Mutu antara LPM dengan pihak eksternal UMI. 9. Melakukan evaluasi secara periodik terhadap seluruh kegiatan dan realisasi program kerja di Bidang Pelatihan dan Kerjasama LPM serta mengupayakan tindaklanjut terhadap hasil evaluasi tersebut. |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|
|  <p>Sejak Tahun 1954</p> | <p align="center">UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA MAKASSAR</p> <p align="center">Gedung Menara UMI Lt 9 Jl.Urip Sumoharjo Km .05 (0411)455666-455695 Fax.(0411)455695Makassar 90231 Kampus II:Jl Urip Sumoharjo Km.05 (0411) 453818-449775-453308 Fax.(0411) 453009 Makassar 90231 Website:www.umi.ac.id Email:umi@umi.ac.id/humas.umi@gmail.com</p> | Kode/No | KEB/SPMI/001 |
| | | Tanggal Revisi | 1 Mei 2017 2 |
| | <p>KEBIJAKAN Sistem Penjaminan Mutu Internal - UMI</p> | Halaman | 17 dari 22 |

| | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>10. Mengimplementasikan Sistem Manajemen Mutu di lingkungan LPM UMI.</p> <p>Kepala Bidang Audit Mutu Internal</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun program kerja dan anggaran di Bidang Audit mutu internal dan mengusulkan kepada Ketua LPM. 2. Merancang model/sistem audit mutu yang akan dilaksanakan 3. Merancang dan mengevaluasi Format rencana mutu yang akan digunakan dalam audit mutu. 4. Mensosialisasikan model rencana mutu yang akan digunakan kepada setiap unit/program studi. 5. Mengatur jadwal pelaksanaan audit mutu internal dan tugas kepada masing-masing auditor. 6. Menyusun laporan hasil audit mutu internal berdasarkan hasil evaluasi beserta hasil temuan audit <p>Dengan dibentuknya LPM UMI, maka struktur organisasi UMI adalah seperti pada Gambar 2 dibawah.</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



Sejak Tahun
1954

UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA MAKASSAR

Gedung Menara UMI Lt 9 Jl.Urip Sumoharjo Km .05 (0411)455666-455695 Fax.(0411)455695Makassar 90231
Kampus II:Jl Urip Sumoharjo Km.05 (0411) 453818-449775-453308 Fax.(0411) 453009 Makassar 90231
Website:www.umi.ac.id Email:umi@umi.ac.id/humas.umi@gmail.com

KEBIJAKAN Sistem Penjaminan Mutu Internal - UMI

Kode/No

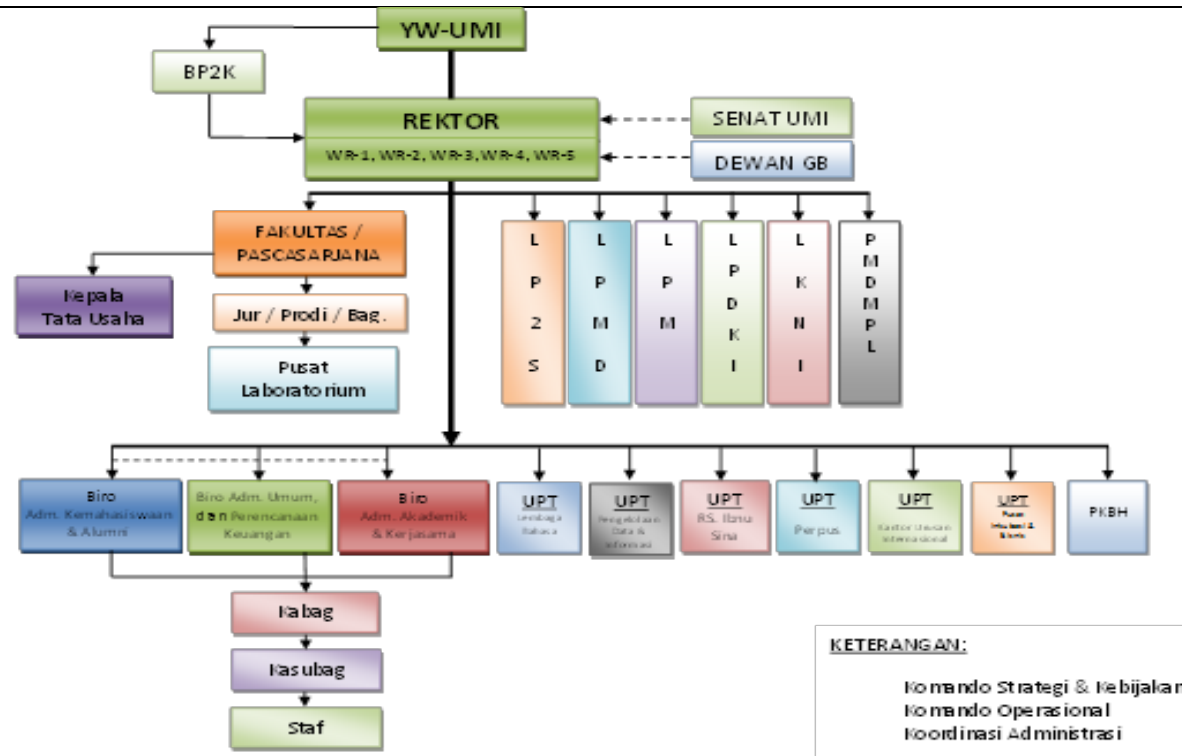
KEB/SPMI/001

Tanggal
Revisi

1 Mei 2017
2

Halaman

18 dari 22



Gambar 2. Struktur Organisasi Universitas Muslim Indonesia

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
|  <p>Sejak Tahun 1954</p> | <p align="center">UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA MAKASSAR</p> <p align="center">Gedung Menara UMI Lt 9 Jl.Urip Sumoharjo Km .05 (0411)455666-455695 Fax.(0411)455695Makassar 90231 Kampus II:Jl Urip Sumoharjo Km.05 (0411) 453818-449775-453308 Fax.(0411) 453009 Makassar 90231 Website:www.umi.ac.id Email:umi@umi.ac.id/humas.umi@gmail.com</p> | Kode/No | KEB/SPMI/001 |
| | | Tanggal Revisi | 1 Mei 2017 2 |
| | <p>KEBIJAKAN</p> <p>Sistem Penjaminan Mutu Internal - UMI</p> | Halaman | 19 dari 22 |

| | |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>7. Daftar Standar</p> <p>SPMI-UMI</p> | <p>STANDAR NASIONAL PENDIDIKAN TINGGI</p> <p>STANDAR NASIONAL PENDIDIKAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Standar kompetensi lulusan 2. Standar isi pembelajaran 3. Standar proses pembelajaran 4. Standar penilaian pembelajaran 5. Standar dosen dan tenaga kependidikan 6. Standar sarana dan prasarana pembelajaran 7. Standar pengelolaan pembelajaran 8. Standar pembiayaan pembelajaran <p>STANDAR NASIONAL PENELITIAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Standar hasil penelitian 2. Standar isi penelitian 3. Standar proses penelitian 4. Standar penilaian penelitian 5. Standar peneliti 6. Standar sarana prasarana penelitian 7. Standar pengelolaan penelitian 8. Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian <p>STANDAR NASIONAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Standar hasil pengabdian kepada masyarakat 2. Standar isi pengabdian kepada masyarakat |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
|  <p>Sejak Tahun 1954</p> | <p align="center">UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA MAKASSAR</p> <p align="center">Gedung Menara UMI Lt 9 Jl.Urip Sumoharjo Km .05 (0411)455666-455695 Fax.(0411)455695Makassar 90231 Kampus II:Jl Urip Sumoharjo Km.05 (0411) 453818-449775-453308 Fax.(0411) 453009 Makassar 90231 Website:www.umi.ac.id Email:umi@umi.ac.id/humas.umi@gmail.com</p> | Kode/No | KEB/SPMI/001 |
| | | Tanggal Revisi | 1 Mei 2017 2 |
| | <p>KEBIJAKAN</p> <p>Sistem Penjaminan Mutu Internal - UMI</p> | Halaman | 20 dari 22 |

| | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ol style="list-style-type: none"> 3. Standar proses pengabdian kepada masyarakat 4. Standar penilaian pengabdian kepada masyarakat 5. Standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat 6. Standar sarana prasarana pengabdian kepada masyarakat 7. Standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat 8. Standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat <p align="center">STANDAR PENDIDIKAN TINGGI YANG DITETAPKAN UMI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Standar Visi, Misi, Tujuan, Sasaran dan Strategi Pencapaian 2. Standar Calon Mahasiswa baru dan transfer 3. Standar Laboratorium 4. Standar Rekrutmen dosen dan tenaga kependidikan 5. Standar Etika dosen dan Tenaga Kependidikan 6. Standar Biaya Studi Lanjut 7. Standar Penetapan Pejabat Struktural 8. Standar Kerjasama 9. Standar Sistem Informasi 10. Standar Perpustakaan 11. Standar Pengenalan Kampus/Pesantren Kilat 12. Standar Pencerahan QALBU 13. Standar Pelayanan Akademik 14. Standar penghargaan dan sanksi dosen dan tenaga kependidikan 15. Standar penyusunan dan pengembangan kurikulum 16. Standar Pelayanan Administrasi 17. Standar kebersihan lingkungan kampus |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
|  <p>Sejak Tahun 1954</p> | <p align="center">UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA MAKASSAR</p> <p align="center">Gedung Menara UMI Lt 9 Jl.Urip Sumoharjo Km .05 (0411)455666-455695 Fax.(0411)455695Makassar 90231 Kampus II:Jl Urip Sumoharjo Km.05 (0411) 453818-449775-453308 Fax.(0411) 453009 Makassar 90231 Website:www.umi.ac.id Email:umi@umi.ac.id/humas.umi@gmail.com</p> | Kode/No | KEB/SPMI/001 |
| | | Tanggal Revisi | 1 Mei 2017 2 |
| | <p>KEBIJAKAN</p> <p>Sistem Penjaminan Mutu Internal - UMI</p> | Halaman | 21 dari 22 |

| | |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> 18. Standar Etika Mahasiswa (komunikasi, pakaian) 19. Standar penetapan biaya dan sumbangan pendidikan 20. Standar Kegiatan Kemahasiswaan 21. Standar Penghargaan Mahasiswa 22. Standar Pemeliharaan Taman 23. Standar Pembiayaan Kegiatan Dosen dan Tenaga Kependidikan 24. Standar Penyusunan Rencana Anggaran Amanah Tahunan (RAAT) 25. Standar Biaya Kegiatan Seminar Nasional dan Internasional 26. Standar monitoring dan evaluasi kinerja dosen dan tenaga kependidikan 27. Standar laporan kegiatan dan keuangan |
| <p>8. Daftar Manual SPMI UMI</p> | <p>Setiap standar masing-masing dilengkapi dengan dokumen:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Manual Penetapan Standar SPMI 2. Manual Pelaksanaan Standar SPMI 3. Manual Evaluasi Standar SPMI 4. Manual Pengendalian Standar SPMI 5. Manual Peningkatan Standar SPMI |
| <p>9. Referensi</p> | <ul style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen. 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 3. Peraturan Pemerintah Nomor 14 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. 4. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan. |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|  <p>Sejak Tahun 1954</p> | UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA MAKASSAR Gedung Menara UMI Lt 9 Jl.Urip Sumoharjo Km .05 (0411)455666-455695 Fax.(0411)455695Makassar 90231 Kampus II:Jl Urip Sumoharjo Km.05 (0411) 453818-449775-453308 Fax.(0411) 453009 Makassar 90231 Website:www.umi.ac.id Email:umi@umi.ac.id/humas.umi@gmail.com | Kode/No KEB/SPMI/001 |
| | KEBIJAKAN Sistem Penjaminan Mutu Internal - UMI | Tanggal Revisi 1 Mei 2017 2 |
| | KEBIJAKAN Sistem Penjaminan Mutu Internal - UMI | Halaman 22 dari 22 |

| | |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ol style="list-style-type: none"> 5. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia. 6. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Universitas Muslim Indonesia.. 7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi 8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 32 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Eksternal Atau Akreditasi. 10. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. 11. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 125 Tahun 2016 tentang Statuta 12. Permenristekdikti No. 61 Tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi 13. Renstra Universitas Muslim Indonesia 14. Statuta Universitas Muslim Indonesia. |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|