

| | | | |
|--|--|----------------|-----------------|
|  Sejak Tahun 1954 | UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA MAKASSAR Gedung Menara UMI Lt 9 Jl.Urip Sumoharjo Km. 05 (0411)455666-455695 Fax.(0411)455695Makassar 90231 Kampus II Jl Urip Sumoharjo Km.05 (0411) 453818-449775-453308 Fax.(0411) 453009 Makassar 90231 Website:www.umi.ac.id Email:umi@umi.ac.id/humas.umi@gmail.com | Kode/No | SN/SPMI-UMI/006 |
| | | Tanggal Revisi | 1 Mei 2017 2 |
| | Standar Sarana & Prasarana pembelajaran Sistem Penjaminan Mutu Internal - UMI | Halaman | 39 dari 84 |

STANDAR NASIONAL PENDIDIKAN TINGGI Standar Sarana & Prasarana Pembelajaran

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI) UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA MAKASSAR



| Proses | Penanggung Jawab | | | Tanggal |
|-----------------|------------------------------------|--------------------------------------|--------------|---------|
| | Nama | Jabatan | Tanda Tangan | |
| 1. Perumusan | Prof. Dr.H.Abdul Makhsud.,DEA. | Ketua LPM UMI | | |
| | Dr.Ir.Anis Saleh.,MT.,IPM., | Sekretaris LPM UMI | | |
| 2. Pemeriksaan | Prof. Dr. H. Syahnur Said, MS | Wakil Rektor | | |
| 3. Persetujuan | Prof. Dr. Hj. Masrurah Mokhtar, MA | Ketua Senat UMI | | |
| 4. Penetapan | H. Mokhtar Noer Jaya, S.E., M.Si | Ketua YW-UMI | | |
| 5. Pengendalian | Syamsuddin Yani, S.T., M.T., Ph.D | Ketua Bidang Pengendali Mutu LPM-UMI | | |

| | | | |
|--|--|----------------|-----------------|
|  Sejak Tahun 1954 | UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA MAKASSAR Gedung Menara UMI Lt 9 Jl.Urip Sumoharjo Km. 05 (0411)455666-455695 Fax.(0411)455695Makassar 90231 Kampus II-Jl.Urip Sumoharjo Km.05 (0411) 453818-449775-453308 Fax.(0411) 453009 Makassar 90231 Website:www.umi.ac.id Email:umi@umi.ac.id/humas.umi@gmail.com | Kode/No | SN/SPMI-UMI/006 |
| | | Tanggal Revisi | 1 Mei 2017 2 |
| | Standar Sarana & Prasarana pembelajaran Sistem Penjaminan Mutu Internal - UMI | Halaman | 40 dari 84 |

| | |
|---|---|
| 1. Visi, Misi, dan Tujuan Universitas Muslim Indonesia | <p>Visi UMI : Mewujudkan Universitas Muslim Indonesia sebagai Lembaga Pendidikan dan Dakwah termasyhur berkelas dunia, dengan melahirkan manusia berilmu amaliah, beramal ilmiah dan berakhlakul karimah serta berdaya saing tinggi pada tahun 2034</p> <p>Misi UMI :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengembangkan kegiatan Tridarma Perguruan Tinggi (Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat) berbasis standar nasional dan internasional yang berlandaskan nilai ke-Islaman. 2. Menerapkan tata kelola berbasis <i>Good University Governance</i> dan Sistem Manajemen Mutu berstandar Internasional . 3. Menerapkan nilai-nilai kecerdasan intelektual, emosional dan spiritual berdasarkan Al Qur'an dan Hadits. <p>Tujuan UMI :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatnya kualitas pelaksanaan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang berbasis standar nasional dan internasional yang berlandaskan nilai ke-Islaman; 2. Meningkatnya penerapan tata kelola berbasis <i>Good University Governance</i> dan Sistem Manajemen Mutu berstandar Internasional ; 3. Meningkatnya penerapan nilai-nilai kecerdasan intelektual, emosional dan spiritual berdasarkan Al Qur'an dan Hadist. <p>Sasaran UMI :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terwujudnya tata kelola Universitas, Fakultas, dan Prodi berstandar |
|---|---|

| | | | |
|--|---|----------------|-----------------|
|  Sejak Tahun 1954 | UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA MAKASSAR Gedung Menara UMI Lt 9 Jl.Urip Sumoharjo Km.05 (0411)455666-455695 Fax.(0411)455695Makassar 90231 Kampus II.Jl.Urip Sumoharjo Km.05 (0411) 453818-449775-453308 Fax.(0411) 453009 Makassar 90231 Website:www.umi.ac.id Email:umi@umi.ac.id/humas.umi@gmail.com | Kode/No | SN/SPMI-UMI/006 |
| | | Tanggal Revisi | 1 Mei 2017 2 |
| | Standar Sarana & Prasarana pembelajaran Sistem Penjaminan Mutu Internal - UMI | Halaman | 41 dari 84 |

| | |
|--|---|
| | <p>Universitas Kelas Dunia.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Terimplementasinya sistem pembelajaran <i>Learning Out come</i> berstandar nasional dan internasional. 3. Meningkatnya penguasaan bahasa asing (Inggris dan Arab) pada kalangan dosen dan mahasiswa. 4. Terciptanya atmosfer kampus yang kondusif. 5. Meningkatnya jumlah lulusan yang berdaya saing nasional dan internasional. 6. Meningkatnya program kerjasama dengan Perguruan Tinggi terkemuka dalam dan luar negeri. 7. Terwujudnya UMI sebagai <i>cyber campus</i>. 8. Terlaksananya Rencana Induk Penelitian dan Rencana Induk Pengabdian kepada Masyarakat (RIP). 9. Meningkatnya partisipasi dosen dan mahasiswa UMI pada berbagai kegiatan nasional dan internasional. 10. Tersedianya pusat penelitian dan meningkatnya jumlah publikasi ilmiah bereputasi nasional dan internasional |
| 2. Rationale Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan | Untuk mencapai visi, misi dan tujuan Universitas Muslim Indonesia maka diperlukan standar sarana dan prasarana pembelajaran agar proses penyelenggaraan akademik yang dikelola berjalan secara efektif dan efisien serta memiliki akses yang memadai . |
| 3. Pihak Yang Bertanggung-Jawab Untuk Mencapai Isi Sarana dan Prasarana Pembelajaran | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pimpinan Universitas, Jurusan dan Program Studi 2. Dosen 3. Biro Administrasi Akademik 4. Panitia Jadwal 5. Pimpinan Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan |
| 4. Definisi Istilah | <ol style="list-style-type: none"> 1. Standar sarana dan prasarana pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang sarana dan prasarana sesuai dengan kebutuhan isi dan proses |

| | | | |
|--|--|----------------|-----------------|
|  Sejak Tahun 1954 | UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA MAKASSAR Gedung Menara UMI Lt 9 Jl Urip Sumoharjo Km. 05 (0411)455666-455695 Fax. (0411)455695Makassar 90231 Kampus II Jl Urip Sumoharjo Km.05 (0411) 453818-449775-453308 Fax. (0411) 453009 Makassar 90231 Website:www.umi.ac.id Email:umi@umi.ac.id/humas.umi@gmail.com | Kode/No | SN/SPMI-UMI/006 |
| | Standar Sarana & Prasaran pembelajaran Sistem Penjaminan Mutu Internal - UMI | Tanggal Revisi | 1 Mei 2017 2 |
| | | Halaman | 42 dari 84 |

| | |
|---|---|
| | <p>pembelajaran dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Sarana : segala macam alat yang digunakan secara langsung dalam proses pendidikan 3. Prasarana : segala macam alat yang tidak secara langsung digunakan dalam proses pendidikan 4. Sistem informasi : suatu sistem yang dirancang untuk menyediakan informasi guna mendukung pengambilan 5. keputusan pada kegiatan dalam lembaga pendidikan |
| 5. Pernyataan Isi Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran | <ol style="list-style-type: none"> 1. Rektor, dekan dan ketua program studi menyiapkan sarana pembelajaran paling sedikit terdiri atas: <ol style="list-style-type: none"> a. Perabot b. peralatan pendidikan c. media pendidikan d. buku, buku elektronik dan repositori; e. sarana teknologi informasi dan komunikasi; f. instrumentasi eksperimen; g. sarana olahraga; h. sarana berkesenian; i. sarana fasilitas umum; j. bahan habis pakai; k. sarana pemeliharaan, keselamatan dan keamanan <p>yang jumlah, jenis dan spesifikasinya ditetapkan berdasarkan rasio penggunaan sarana sesuai dengan karakteristik metode dan bentuk pembelajaran serta menjamin terselenggaranya proses pembelajaran dan pelayanan administrasi akademik.</p> 2. Rektor, dekan dan ketua program studi menyiapkan prasarana pembelajaran paling sedikit terdiri atas: <ol style="list-style-type: none"> a. Lahan; b. ruang kelas; c. perpustakaan; |

| | | | |
|--|--|----------------|-----------------|
|  Sejak Tahun 1954 | UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA MAKASSAR Gedung Menara UMI Lt 9 Jl Urip Sumoharjo Km. 05 (0411)455666-455695 Fax (0411)455695Makassar 90231 Kampus II Jl Urip Sumoharjo Km 05 (0411) 453818-449775-453308 Fax.(0411) 453009 Makassar 90231 Website:www.umi.ac.id Email:umi@umi.ac.id/humas.umi@gmail.com | Kode/No | SN/SPMI-UMI/006 |
| | | Tanggal Revisi | 1 Mei 2017 2 |
| | Standar Sarana & Prasaran pembelajaran Sistem Penjaminan Mutu Internal - UMI | Halaman | 43 dari 84 |

| | |
|--|---|
| | <p>d. laboratorium/studio/bengkel kerja/unit produksi</p> <p>e. tempat berolahraga;</p> <p>f. ruang untuk berkesenian;</p> <p>g. ruang unit kegiatan mahasiswa;</p> <p>h. ruang pimpinan perguruan tinggi;</p> <p>i. ruang dosen dengan luas minimal 4 m²</p> <p>j. ruang tata usaha;</p> <p>k. fasilitas umum meliputi jalan, air, listrik, toilet, jaringan komunikasi suara dan data;</p> <p>yang jumlah, jenis dan spesifikasinya ditetapkan berdasarkan kebutuhan dengan kriteria mengikuti pedoman yang ditetapkan oleh Direktur Jenderal Pembelajaran dan kemahasiswaan.</p> <p>3. Ketua Yayasan/Rektor memilih dan menyediakan lahan untuk pengembangan kampus harus berada dalam lingkungan yang secara ekologis nyaman dan sehat untuk menunjang proses pembelajaran.</p> <p>4. Ketua Yayasan/Rektor membangun gedung perguruan tinggi harus memiliki standar kualitas minimal kelas A atau setara dan memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan serta dilengkapi dengan instalasi listrik yang berdaya memadai dan instalasi limbah domestik dan limbah khusus jika diperlukan.</p> <p>5. Ketua Yayasan/Rektor menyediakan sarana dan prasarana yang dapat diakses oleh mahasiswa yang berkebutuhan khusus paling sedikit terdiri atas:</p> <ol style="list-style-type: none"> pelabelan dengan tulisan Braille dan informasi dalam bentuk suara; lerengan (ramp) untuk pengguna kursi roda; jalur pemandu (guiding block) di jalan atau koridor dilingkungan kampus; peta/denah kampus atau gedung dalam bentuk peta/denah timbul; toilet atau kamar mandi untuk pengguna kursi roda; <p>dengan mengikuti pedoman yang ditetapkan Direktur Jenderal</p> |
|--|---|

| | | | |
|--|--|----------------|-----------------|
|  Sejak Tahun 1954 | UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA MAKASSAR Gedung Menara UMI Lt.9 Jl.Urip Sumoharjo Km. 05 (0411)455666-455695 Fax.(0411)455695Makassar 90231 Kampus II.Jl.Urip Sumoharjo Km.05 (0411) 453818-449775-453308 Fax.(0411) 453009 Makassar 90231 Website:www.umi.ac.id Email:umi@umi.ac.id/humas.umi@gmail.com | Kode/No | SN/SPMI-UMI/006 |
| | | Tanggal Revisi | 1 Mei 2017 2 |
| | Standar Sarana & Prasarana pembelajaran Sistem Penjaminan Mutu Internal - UMI | Halaman | 44 dari 84 |

| | |
|---|--|
| | Pembelajaran dan kemahasiswaan. |
| 6. Startegi Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran | Menumbuhkan komitmen pimpinan dalam penganggaran dan penyediaan sarana prasarana pendukung |
| 7. Indikator Ketercapaian Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran | <ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya anggaran, sarana prasarana pendidikan setiap tahun 2. Jurusan/Program Studi menyusun RAAT yang terdokumentasi secara baik dan tertelusur. 3. Rata-rata dana operasional (Pendidikan, penelitian, Pengabdian pada masyarakat, termasuk gaji dan upah) >20 juta per mahasiswa pertahun 4. Penggunaan dan PPM (pendidikan, Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat) dari total Penerimaan >15 % 5. Bangunan/perkantoran memenuhi persyaratan teknis dan keamanan, serta jumlahnya mencukupi 6. Ruang kerja pimpinan minimal 15 m² per orang 7. Ruang administrasi kantor minimal 4 m² per orang 8. Ruang kerja setiap dosen minimal 6 m² per dosen 9. Ruang kelas/aula minimal 2 m² per mahasiswa 10. Ruang ujian sidang sarjana minimal 16 m² per mahasiswa 11. Ruang perpustakaan minimal 1.6 m² per orang 12. Jumlah koleksi <i>textbook</i> yang sesuai bidang ilmu > 400 (dalam tiga tahun terakhir) 13. Jumlah koleksi disertasi/ tesis/skripsi/tugas akhir > 200 (dalam tiga tahun terakhir) 14. Jumlah jurnal ilmiah terakreditasi Dikti yang sesuai bidang > 3 judul dengan nomor lengkap (dalam tiga tahun terakhir) 15. Jumlah jurnal ilmiah internasional yang sesuai bidang > 2 judul dengan nomor lengkap (dalam tiga tahun terakhir) 16. Jumlah prosiding seminar yang sesuai bidang > 9 judul (dalam tiga tahun terakhir) 17. Jurusan memiliki akses yang mudah ke perpustakaan di luar perguruan tinggi (termasuk akses secara <i>online</i>) 18. Luasan untuk laboratorium/bengkel/studio/ruang simulasi/ lapang minimal 2 m² per mahasiswa 19. Kelengkapan laboratorium sesuai dengan standar nasional 20. Setiap kelas yang digunakan untuk kegiatan perkuliahan dan praktikum dilengkapi dengan sarana belajar yang mencukupi (tersedia kursi, meja, papan |

| | | | |
|--|---|----------------|-----------------|
|  Sejak Tahun 1954 | UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA MAKASSAR Gedung Menara UMI Lt 9 Jl Urip Sumoharjo Km 05 (0411)455666-455695 Fax.(0411)455695Makassar 90231 Kampus II:Jl Urip Sumoharjo Km.05 (0411) 453818-449775-453308 Fax.(0411) 453009 Makassar 90231 Website:www.umi.ac.id Email:umi@umi.ac.id/humas.umi@gmail.com | Kode/No | SN/SPMI-UML/006 |
| | | Tanggal Revisi | 1 Mei 2017 2 |
| Standar Sarana & Prasarana pembelajaran Sistem Penjaminan Mutu Internal - UMI | | Halaman | 45 dari 84 |

| | |
|--------------------|--|
| | tulis, spidol, penghapus, LCD, desktop/ laptop, AC/kipas angin, sound system, dan internet/Wifi, serta dapat digunakan setiap hari (minimal 20 jam/ minggu) 21. Sistem informasi dan telekomunikasi dalam PBM dengan didukung komputer dan perangkat lunak yang lengkap dan canggih 22. Rasio jumlah komputer per mahasiswa minimal 1 : 25 23. Ruang komputer minimal 1 m ² mahasiswa 24. Pengelolaan data akademik di program studi didukung oleh sistem informasi yang tertelusur, ditangani dengan komputer, dan dapat diakses melalui jaringan luas |
| 8. Dokumen terkait | SOP Pembiayaan, Sarana dan Prasarana pembelajaran Dokumen tentang jumlah dan luas dari ruang kelas, perpustakaan, labor, ruang dosen, ruang pimpinan, ruang tata usaha, dan fasilitas umum |
| 9. Referensi | 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi 3. Peraturan Presiden RI Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) 4. Permenristekdikti Nomor 15 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kemenristekdikti 5. Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 6. Statuta UMI Tahun 2012 7. Rencana Strategis UMI Tahun 2015-2020 |