

| | | | |
|--|--|----------------|-----------------|
|  Sejak Tahun 1954 | UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA MAKASSAR Gedung Menara UMI Lt.9 Jl.Urip Sumoharjo Km. 05 (0411)455666-455695 Fax.(0411)455695Makassar 90231 Kampus II.Jl.Urip Sumoharjo Km.05 (0411) 453818-449775-453308 Fax.(0411) 453009 Makassar 90231 Website:www.umi.ac.id Email:umi@umi.ac.id/humas.umi@gmail.com | Kode/No | SN/SPMI-UMI/002 |
| | Standar Isi Pembelajaran Sistem Penjaminan Mutu Internal - UMI | Tanggal Revisi | 1 Mei 2017 2 |
| | | Halaman | 12 dari 84 |

STANDAR NASIONAL PENDIDIKAN TINGGI Standar Isi Pembelajaran

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI) UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA MAKASSAR



| Proses | Penanggung Jawab | | | Tanggal |
|-----------------|------------------------------------|--------------------------------------|--------------|---------|
| | Nama | Jabatan | Tanda Tangan | |
| 1. Perumusan | Prof. Dr.H.Abdul Makhsud.,DEA. | Ketua LPM UMI | | |
| | Dr.Ir.Anis Saleh.,MT.,IPM., | Sekretaris LPM UMI | | |
| 2. Pemeriksaan | Prof. Dr. H. Syahnur Said, MS | Wakil Rektor | | |
| 3. Persetujuan | Prof. Dr. Hj. Masrurah Mokhtar, MA | Ketua Senat UMI | | |
| 4. Penetapan | H. Mokhtar Noer Jaya, S.E., M.Si | Ketua YW-UMI | | |
| 5. Pengendalian | Syamsuddin Yani, S.T., M.T., Ph.D | Ketua Bidang Pengendali Mutu LPM-UMI | | |

| | | | |
|--|--|----------------|-----------------|
|  Sejak Tahun 1954 | UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA MAKASSAR Gedung Menara UMI Lt 9 Jl.Urip Sumoharjo Km. 05 (0411)455666-455695 Fax.(0411)455695Makassar 90231 Kampus II.Jl.Urip Sumoharjo Km.05 (0411) 453818-449775-453308 Fax.(0411) 453009 Makassar 90231 Website:www.umi.ac.id Email:umi@umi.ac.id/humas.umi@gmail.com | Kode/No | SN/SPMI-UMI/002 |
| | | Tanggal Revisi | 1 Mei 2017 2 |
| | Standar Isi Pembelajaran Sistem Penjaminan Mutu Internal - UMI | Halaman | 13 dari 84 |

| | |
|---|--|
| I. Visi, Misi, dan Tujuan Universitas Muslim Indonesia | <p>Visi UMI : Mewujudkan Universitas Muslim Indonesia sebagai Lembaga Pendidikan dan Dakwah termasyhur berkelas dunia, dengan melahirkan manusia berilmu amaliah, beramal ilmiah dan berakhlakul karimah serta berdaya saing tinggi pada tahun 2034</p> <p>Misi UMI :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengembangkan kegiatan Tridarma Perguruan Tinggi (Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat) berbasis standar nasional dan internasional yang berlandaskan nilai ke-Islaman. 2. Menerapkan tata kelola berbasis <i>Good University Governance</i> dan Sistem Manajemen Mutu berstandar Internasional . 3. Menerapkan nilai-nilai kecerdasan intelektual, emosional dan spiritual berdasarkan Al Qur'an dan Hadits. <p>Tujuan UMI :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatnya kualitas pelaksanaan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang berbasis standar nasional dan internasional yang berlandaskan nilai ke-Islaman; 2. Meningkatnya penerapan tata kelola berbasis <i>Good University Governance</i> dan Sistem Manajemen Mutu berstandar Internasional ; 3. Meningkatnya penerapan nilai-nilai kecerdasan intelektual, emosional dan spiritual berdasarkan Al Qur'an dan Hadist. |
|---|--|

| | | | |
|--|--|----------------|-----------------|
|  Sejak Tahun 1954 | UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA MAKASSAR Gedung Menara UMI Lt 9 Jl.Urip Sumoharjo Km. 05 (0411)455666-455695 Fax.(0411)455695Makassar 90231 Kampus II.Jl.Urip Sumoharjo Km.05 (0411) 453818-449775-453308 Fax.(0411) 453009 Makassar 90231 Website:www.umi.ac.id Email:umi@umi.ac.id/humas.umi@gmail.com | Kode/No | SN/SPMI-UMI/002 |
| | | Tanggal Revisi | 1 Mei 2017 2 |
| Standar Isi Pembelajaran Sistem Penjaminan Mutu Internal - UMI | | Halaman | 14 dari 84 |

| | |
|---|---|
| | Sasaran UMI : 1. Terwujudnya tata kelola Universitas, Fakultas, dan Prodi berstandar Universitas Kelas Dunia. 2. Terimplementasinya sistem pembelajaran <i>Learning Out come</i> berstandar nasional dan internasional. 3. Meningkatnya penguasaan bahasa asing (Inggris dan Arab) pada kalangan dosen dan mahasiswa. 4. Terciptanya atmosfer kampus yang kondusif. 5. Meningkatnya jumlah lulusan yang berdaya saing nasional dan internasional. 6. Meningkatnya program kerjasama dengan Perguruan Tinggi terkemuka dalam dan luar negeri. 7. Terwujudnya UMI sebagai <i>cyber campus</i> . 8. Terlaksananya Rencana Induk Penelitian dan Rencana Induk Pengabdian kepada Masyarakat (RIP). 9. Meningkatnya partisipasi dosen dan mahasiswa UMI pada berbagai kegiatan nasional dan internasional. 10. Tersedianya pusat penelitian dan meningkatnya jumlah publikasi ilmiah bereputasi nasional dan internasional |
| 2. Rationale Standar Isi Pembelajaran | Untuk mencapai visi, misi dan tujuan Universitas Muslim Indonesia maka diperlukan Standar Isi Pembelajaran dalam menjamin mutu penyelenggaraan program akademik |
| 3. Pihak Yang Bertanggung-Jawab Untuk Mencapai Isi Pembelajaran | 1. Pimpinan Universitas Muslim Indonesia 2. Pimpinan Fakultas dan Direktur Pascasarjana Pimpinan Jurusan/Program Studi 3. Pimpinan Lembaga/Pusat/Badan/Biro/Unit Pelaksana Teknis |

| | | | |
|--|---|----------------|-----------------|
|  Sejak Tahun 1954 | UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA MAKASSAR Gedung Menara UMI Lt.9 Jl.Urip Sumoharjo Km.05 (0411)455666-455695 Fax.(0411)455695Makassar 90231 Kampus II:Jl.Urip Sumoharjo Km.05 (0411) 453818-449775-453308 Fax.(0411) 453009 Makassar 90231 Website:www.umi.ac.id Email:umi@umi.ac.id/humas.umi@gmail.com | Kode/No | SN/SPMI-UMI/002 |
| | | Tanggal Revisi | 1 Mei 2017 2 |
| Standar Isi Pembelajaran Sistem Penjaminan Mutu Internal - UMI | | Halaman | 15 dari 84 |

| | |
|--|---|
| 4. Definisi Istilah | <ol style="list-style-type: none"> 1. Standar isi pembelajaran merupakan kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran 2. Kurikulum: seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan program studi |
| 5. Pernyataan Isi Standar Isi Pembelajaran | <ol style="list-style-type: none"> 1. Program studi menetapkan capaian pembelajaran lulusan yang mengacu pada KKNI sesuai masa studi masing-masing program studi. 2. Tim dosen harus menetapkan kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang disusun berdasarkan capaian pembelajaran mata kuliah masing-masing program studi setiap semester. 3. Tim dosen wajib memanfaatkan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam materi pembelajaran di setiap semester. 4. Program studi melakukan peninjauan isi materi pembelajaran setiap tahun akademik dan peninjauan kurikulum setiap masa studi masing-masing strata pendidikan berdasarkan hasil evaluasi kebutuhan stakeholder dan perubahan peraturan perundang-undangan. 5. Tim dosen wajib menyiapkan buku ajar dan/atau bahan ajar yang berisi materi pembelajaran dan melakukan pemutakhiran setiap tahun. |
| 6. Strategi Pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran | <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun mata kuliah untuk mendukung kebutuhan capaian pembelajaran lulusan dengan memanfaatkan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. 2. Melibatkan <i>stakeholder</i> dalam penyusunan kurikulum |
| 7. Indikator Ketercapaian Standar Isi Pembelajaran | <ol style="list-style-type: none"> 1. Tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran tercantum dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS) 2. Seluruh mata kuliah (kuliah dan praktikum) dilengkapi RPS 3. Program studi melakukan peninjauan kurikulum (mata kuliah pilihan dan mata kuliah wajib sesuai dengan kebutuhan pasar) setiap 5 tahun 4. Tersedianya kurikulum KKNI & SNPT yang diterapkan pada program studi 5. Program studi menerapkan mekanisme penyusunan dan peninjauan materi |

| | | | |
|--|--|----------------|-----------------|
|  Sejak Tahun 1954 | UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA MAKASSAR Gedung Menara UMI Lt 9 Jl.Urip Sumoharjo Km. 05 (0411)455666-455695 Fax.(0411)455695Makassar 90231 Kampus II:Jl Urip Sumoharjo Km.05 (0411) 453818-449775-453308 Fax.(0411) 453009 Makassar 90231 Website:www.umi.ac.id Email:umi@umi.ac.id/humas.umi@gmail.com | Kode/No | SN/SPMI-UMI/002 |
| | Standar Isi Pembelajaran Sistem Penjaminan Mutu Internal - UMI | Tanggal Revisi | 1 Mei 2017 2 |
| | | Halaman | 16 dari 84 |

| | |
|--------------------|--|
| | perkuliahan dengan melibatkan kelompok dosen dalam satu bidang ilmu setiap semester |
| 8. Dokumen terkait | <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen Kurikulum berbasis KKNI & SNPT 2. RPS seluruh mata kuliah 3. SOP Kurikulum |
| 9. Referensi | <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi 3. Peraturan Presiden RI Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) 4. Permenristekdikti Nomor 15 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kemenristekdikti 5. Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 6. Statuta UMI Tahun 2012 7. Rencana Strategis UMI Tahun 2015-2020 |