



**UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA
BIRO KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI**

**SOP
PEMBENTUKAN PENGURUS LEMBAGA**

SOP-PEMBENTUKAN PENGURUS LEMBAGA

No Dok : SOP- PEMBENTUKAN PENGURUS LEMBAGA-C-UMI-08

Halaman 1 Dari 2

16/02/2019

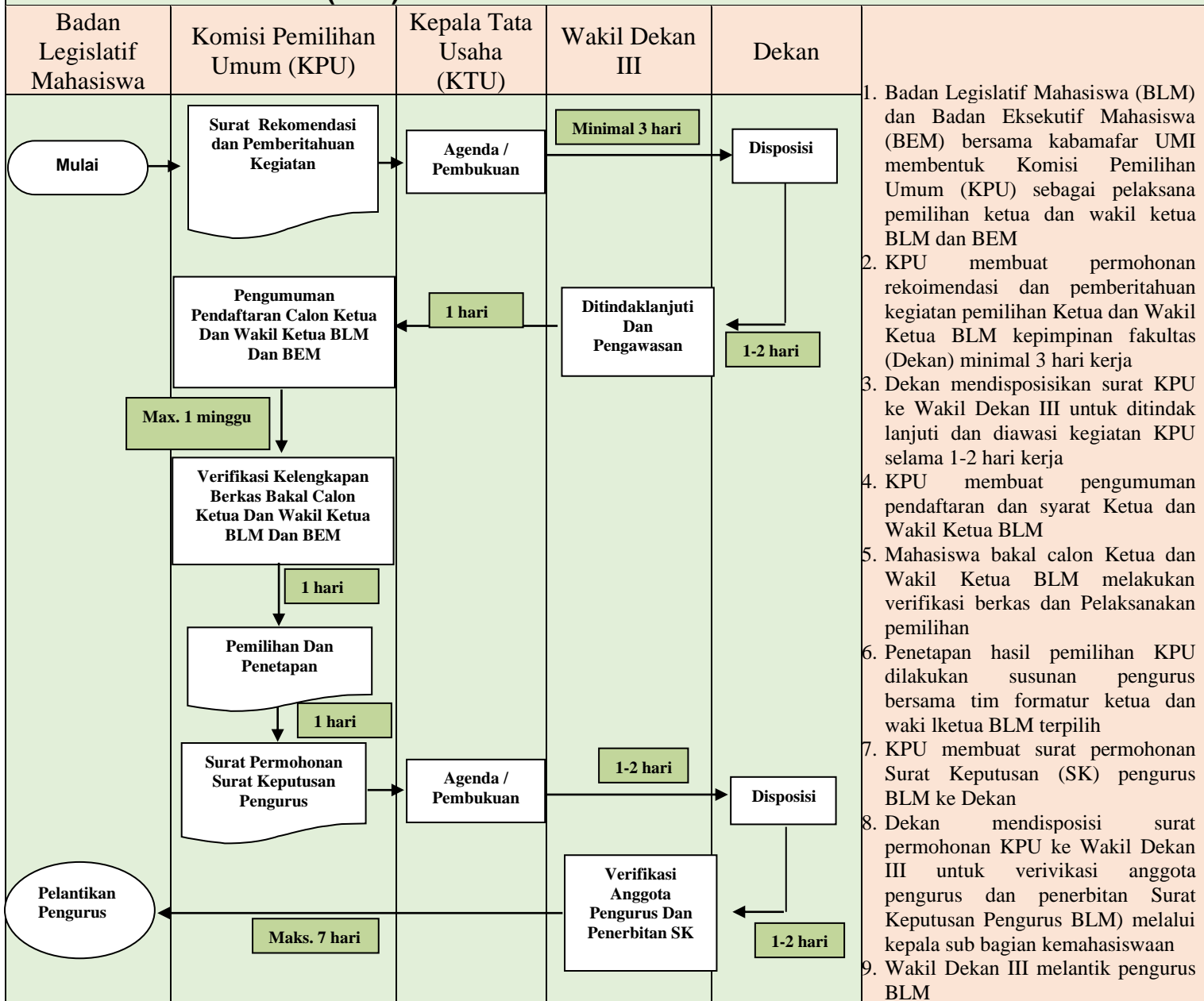
Rev. 00

Kampus I : Jl. Kakatua No. 27 Telp. (0411) 873018 – 875050 Fax. (0411) 870093 Makassar 90121
Kampus II : Jl. Urip Sumohardjo Km. 5. Telp. (0411) 449775 – 453308 – 453818 Fax. (0411) 453308 Makassar 90231

STANDAR OPERATING PROSEDURE (SOP)

Nama SOP : Prosedur Pembentukan Pengurus Badan Legislatif Mahasiswa (BLM) Dan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM)

Alur : Pembentukan Pengurus Badan Legislatif Mahasiswa (BLM) Dan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM)



Penomoran Dokumen

6.3.1 Diberi nomor identifikasi yang unik pada setiap dokumen yang diterbitkan untuk memudahkan mampu telusurnya, yaitu :

- ❑ Manual Mutu : MM-UMI-01
- ❑ Prosedur Sistem : P-UMI-XXZ
- ❑ Prosedur Operasional : SOP-YY-K-UMI-XXZ
- ❑ Instruksi Kerja : IK-YY-K-UMI-XXZ
- ❑ Formulir : F-YY-K-UMI-XXZ

Keterangan :

UMI	= Universitas Muslim Indonesia
A	= WR 1
B	= WR 2
C	= WR 3
D	= WR 4
E	= WR 5
MM	= Manual Mutu
K	= KEMAHASISWAAN
SOP	= Standar Operasional Prosedur
IK	= Instruksi Kerja
YY	= Unit Kerja/level
XX	= Nomor Urut Dokumen
Z	= Abjad